Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106611000650 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2025 за ГРН 2256602399788

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Ирбитского муниципального образования
от «03» 02 2025 г. №63 -ПА

_____ /А.В. Никифоров/
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
Ирбитского муниципального образования
«03» 02 2025 г.

_____ /Л.А. Новосёлова/
подпись Ф.И.О.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Централизованная клубная система Ирбитского муниципального образования» (новая редакция)

2025 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Ирбитского муниципального образования», далее по тексту Учреждение, создано в соответствии с постановлением Главы Ирбитского муниципального образования от «16» декабря 2010 года № 458-ПГ «О создании и утверждении Устава муниципального учреждения «Централизованная клубная система Ирбитского муниципального образования» и постановлением Главы Ирбитского муниципального образования от «30» августа 2013г. № 378-ПГ «О создании муниципальных бюджетных учреждений Ирбитского муниципального образования путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Ирбитского муниципального образования» является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Областным законом от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» (с последующими изменениями), Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Ирбитского муниципального образования».

Организационно – правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения: Бюджетное.

1.4. Сокращенное название Учреждения: МБУ ЦКС.

1.5. Место нахождения Учреждения: 623851, Свердловская область, г. Ирбит, ул. Советская, д. 100.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником имущества закрепленного за Учреждением является Ирбитское муниципальное образование.

1.7. От имени Ирбитского муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Ирбитского муниципального образования. Постановлением администрации Ирбитского муниципального образования «О делегировании Управлению культуры Ирбитского муниципального образования полномочий учредителя по отношению к созданным муниципальным бюджетным учреждениям» осуществление полномочий учредителя делегировано Управлению культуры Ирбитского муниципального образования.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры Ирбитского муниципального образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет полное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в органах казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах, Международном Коммерческом Арбитраже.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1. Анохинский сельский клуб,
2. Б-Кочёвский сельский Дом культуры,
3. Белослудский сельский клуб,
4. Бердюгинский сельский Дом культуры,
5. Волковский сельский клуб,
6. Гаевский сельский Дом культуры,
7. Горкинский сельский Дом культуры,
8. Дубский сельский Дом культуры,
9. Знаменский сельский Дом культуры,
10. Зайковский сельский Дом культуры,
11. Зайковский районный Дом культуры
12. Килачёвский сельский Дом культуры,
13. Киргинский сельский Дом культуры,
14. Ключевской сельский Дом культуры,
15. Кирилловский сельский клуб,
16. Крутихинский сельский клуб,
17. Лопатковский сельский клуб,
18. Нижненский сельский клуб,
19. Ницинский сельский Дом культуры,
20. Новгородовский сельский Дом культуры,
21. Осинцевский сельский Дом культуры,
22. Пионерский Дом культуры,
23. Першинский сельский клуб,
24. Пьянковский сельский Дом культуры,
25. Прядеинский сельский клуб,
26. Ретневский сельский клуб,
27. Рудновский сельский Дом культуры,
28. Речкаловский сельский Дом культуры,
29. Скородумский сельский клуб,
30. Стриганский сельский Дом культуры,
31. Фоминский районный Дом культуры,
32. Чащинский сельский клуб,
33. Харловский сельский Дом культуры,
34. Чернорицкий сельский Дом культуры,
35. Чёрновский сельский Дом культуры,
36. Чубаровский сельский клуб,
37. Шмаковский сельский клуб,
38. Якшинский сельский клуб.

1.13. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная клубная система Ирбитского муниципального образования» является заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях:
2.1.1. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.
2.1.2. Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования с учетом

потребностей и интересов различных социально – возрастных групп к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.
2.2. Задачами Учреждения являются:
2.2.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
2.2.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
2.2.3. Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
2.2.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения;
2.2.6. Развитие современных форм экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
2.2.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
2.2.8. Создание благополучных условий для развития туризма и туристической деятельности.
2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
2.3.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
2.3.4. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
2.3.5. Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
2.3.6. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений;
2.3.7. Повышение квалификации творческих работников Учреждения;
2.3.8. Обеспечение проведения аттестации работников Учреждения;
2.3.8. Осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;
2.3.9. Осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов.
2.3.10. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.
2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:
2.5.1. Создание результатов творческой и интеллектуальной деятельности, предметов декоративно – прикладного искусства, и литературы по профилю Учреждения и реализация прав на них;
2.5.2. Изготовление и реализация товаров: сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеоматериалов по профилю Учреждения;
2.5.3. Проведение лекций – продаж изделий народных промыслов;

2.5.4. Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;
2.5.5. Организация туристического обслуживания;
2.5.6. Оказание информационных услуг;
2.5.7. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно – музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
2.5.8. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
2.5.9. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
2.5.10. Оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
2.5.11. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
2.5.12. Организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
2.5.13. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж.
2.5.14. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции обучающих программ, информационных материалов;
2.5.15. Осуществление копировальных и множительных работ;
2.5.16. Осуществление деятельности в области демонстрации кинофильмов;
2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.
Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).
2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в собственное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества. Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.
3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:
- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ирбитского муниципального образования в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования Российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
3.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает главный

распорядитель бюджетных средств. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ирбитского муниципального образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ирбитского муниципального образования.
3.6. Имущество учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.
3.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться особо ценным имуществом без согласия собственника имущества Ирбитского муниципального образования.
3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.
3.9. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, поступают в собственное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.
3.10. Учреждение открывает лицевой счет в финансовом органе муниципального образования.
3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.
4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.
4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ирбитского муниципального образования.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в полном объеме, так же на организацию мероприятий на охрану труда и пожарной безопасности.
В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
5.1.1. Глава Ирбитского муниципального образования принимает решения о реорганизации, ликвидации учреждения, изменении его типа.
5.1.2. Администрация Ирбитского муниципального образования:
1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
2) определяет на основании правового акта перечень бюджетных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам;
3) наделяет учреждение муниципальным имуществом, а также производит его изъятие;
4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Уставом.
5.1.3. К компетенции Управления культуры Ирбитского муниципального образования относятся:
1) назначение и освобождение от должности директора учреждения, применение к нему мер поощрения и взыскания;
2) заключение и прекращение трудового договора с директором учреждения;
3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения;
4) контроль за деятельностью учреждения;

5) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
6) контроль за использованием бюджетных средств;
7) внесение предложений главе Ирбитского муниципального образования по реорганизации, ликвидации учреждения, изменению типа учреждения в целях создания учреждения другого типа;
8) контроль за выполнением директором учреждения условий трудового договора;
9) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;
10) определение показателей эффективности деятельности учреждения;
11) формирование и утверждение муниципального задания;
12) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Положением об Управлении культуры Ирбитского муниципального образования, а также настоящим Уставом.
5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением начальника Управления культуры Ирбитского муниципального образования на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Управление культуры Ирбитского муниципального образования в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочия директора определяется Трудовым договором.
5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта РФ, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
5.6. Директор Учреждения:
5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества;
5.6.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
5.6.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
5.6.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
5.6.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
5.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
5.6.9. Отвечает за организационно – техническое обеспечение деятельности Учреждения;
5.6.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда,

противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов;
5.6.11. Подписывает договоры;
5.6.12.Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

7.1. Лицам, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а так же лицо, входящее в состав органа надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг Учреждения, владеют имуществом, которое полностью или частично образованно Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.
Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.
7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.
Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащее учреждению имущество, имущество находящееся в оперативном управлении, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах учреждения, имеющая для него ценность.
7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и директору учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем учреждения, Директором учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в установленном Администрацией Ирбитского муниципального образования порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Учреждения, имущество передается его собственнику, документы сдаются в архивный отдел администрации Ирбитского муниципального образования.

8.4. Изменения в Устав Учреждения утверждаются учредителем учреждения и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Глава
Ирбитского МО _____ А.В. Никифоров